

Viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro

2019 m. kovo 25 d.

2018 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Įmonės adresas : LT-29147,Muziejaus g. 1 Anykščiai

Įmonės rūšis: Viešoji įstaiga

Įmonės kodas :154293839

Įmonės PVM kodas :LT 100001168710

Įmonės įregistravimo data :1998 m. gruodžio 18 d.

Įregistravimo Nr.031767

Steigėjas – Anykščių rajono savivaldybė.

Atsiskaitomosios sąskaitos yra šiuose bankuose :, AB SEB banke, AB Šiaulių bankas, Anykščių KAS.

2.Finansiniai metai

Finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

Finansinėje ataskaitoje pateikiamų skaičių tikslumas nurodomas eurais.

3.Darbuotojų skaičius

Įstaigos darbuotojų skaičius 2018-01-01 20 darb. - 2018-12-31 23 darb.

4.Įstaigos veikla

Pagrindinės veiklos pagal EVRK :

- **93** Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- **70.22** Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- **79** Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;

5.Vadovų skaičius

Ištaigoje nuo 2016 m. liepos 28 d. direktore dirba Vilanda Reikalienė. Šiuo metu, direktorės motinystės atostogų metu, laikinai direktoriaus funkcijas atlieka vyriausia turizmo specialistė Kristina Beinorytė

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras apskaitą tvarko ir finansinę ataskaitą rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis;

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;

- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas;

- LR viešųjų įstaigų įstatymas;

- Verslo apskaitos standartai;

- Kitais Viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Apskaita vedama kaupimo principu.

2. Bendrovės apskaitos politika

ILGALAIKIS TURTAS

Taikomi turto įkainojimo būdai.

Ištaigos balanse materialus ir nematerialus turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Atsargos - įsigijimo savikaina, gautinos sumos- grynąja verte.

Ištaiga prieš metinės finansinės atskaitos sudarymą peržiūrėjo kiekvieno turto vieneto nusidėvėjimo apskaičiavimo metodą, turto likvidacinę vertę ir naudingo tarnavimo laiką.

2.1 Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiam turtui priskiriamas turtas, neturintis materialios formos ir atitinkantis šiuos pripažinimo kriterijus:

1.pagrįstai tikėtina, kad įmonė naudodama gaus tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos;

2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto;

3. įmonė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Eksploatavimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kuriuo jos patiriamos, sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis, kita veikla, dalyje. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama tik tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Šio turto likvidacinė vertė nenustatoma. Įmonėje nustatytas ir patvirtintas nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas.

2.2 Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, iš kurio įmonė tikisi gauti ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais, kuris naudojamas pajamoms uždirbti ilgiau nei vienerius metus ir įsigyto turto vertė atitinka nustatytą minimalią to turto grupės vertę. Šis turtas apskaitoje apskaitomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina pridedant papildomas išlaidas patirtas iki turto įvedimo į eksploataciją. Jo naudojimo pradžia laikoma įstaigos vadovo patvirtinto turto eksploatacijos akto pradžios data. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nustatyta likvidacinė vertė – 1 Eur.. Įstaigoje patvirtinta minimali ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ir naudingo tarnavimo laikas pagal grupes.

Likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna, apskaitoje registruojamas nurašomas turtas.

2.3 Atsargų apskaitos politika

Trumpalaikis turtas skirstomas į atsargas, išankstinius apmokėjimus, nebaigtas vykdyti sutartis, per vienerius metus gautinas sumas, pinigus ir kitą turtą.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargos įstaigoje grupuojamos į šias grupes: medžiagos; kuras, inventorių ir prekės skirtos perparduoti (turistiniai leidiniai ir suvenyrai).

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie sumokėtos (mokėtinės) sumos pridedamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios (transportavimo,) išlaidos. Į atsargų savikainą neįskaitomas atsargų pirkimo PVM.

Atsargų VŠĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras nekaupia, todėl jų įsigijama tiek, kiek reikalinga einamo mėnesio darbams atlikti. Sunaudotos medžiagos nurašomos į sąnaudas.

Sunaudotas kuras nurašomas į sąnaudas pagal patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

2.4 Piniginis turtas

Įstaigos pinigai bankų sąskaitose ir kasoje. Apskaitomas grupių „Sąskaitos bankuose“, „Kasa“ ir „Pinigai kelyje“ sąskaitose.

2.5 Per vienerius metus gautinos sumos

Sudarant metinę finansinę ataskaitą gautinos sumos parodomos grynąja verte.

Balanso eilutėje “Per vienerius metus gautinos sumos“ yra apskaitomas debitorinis įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos.

2.6 Finansavimas

Įstaigos ūkinės komercinės veiklos pajamomis nepriskiriamos valstybės ir savivaldybės biudžetui, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų arba kitų asmenų paramai, tikslinėms lėšoms materialinei pagalbai, kurios naudojamos įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimo finansavimui. Gautas finansavimas registruojamas šia tvarka:

Dotacija-negražintinai gauto ir įsigyto iš tikslinio finansavimo turto apskaitą;

Tiksliniai įnašai-gautų ir panaudotų tikslinių įnašų apskaita;

Kitas finansavimas-kitų finansavimo šaltinių apskaita.

2.7. Pajamų apskaitos politika

Įstaigos veiklos pajamomis priskiriamos tiesiogiai iš veiklos uždirbtos ir gautos pajamos, todėl apskaičiuojant apmokestinamąjį pelną, leidžiamiems atskaitymams ir ribojamų dydžių leidžiamiems atskaitymams priskiriamos tik veiklos pajamoms tenkančios sąnaudos.

Veiklos pajamoms priskiriamos pajamos gautos pardavus prekes, skirtas perparduoti, suteikus apmokamas paslaugas. Kitos pajamos, tai turto nuomos pajamos, palūkanų ir kitos gautos pajamos.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu(kai yra išrašoma PVM sąskaita). Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis ir gautas finansavimas bei parama.

2.8 Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudomis pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitinio laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Perparduotų prekių savikaina užregistruojama apskaitoje, kai perparduoti skirtos prekės yra parduotos. Kitos patirtos sąnaudos registruojamos apskaitoje gavus PVM sąskaitą.

2.9 Nepaskirstytas pelnas (nuostolis)

Per 2018 m. pajamų iš veiklos gauta už 274 491 Eur, finansinių pajamų gauta – 181 318 Eur iš viso 455 809 Eur, sąnaudų patirta už 507 734 Eur .

Įstaiga veiklos rezultatas - nuostolis 51 925 (penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai dvidešimt penki) eurai.

3. Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga ataskaitiniais metais apskaitos politikos pakeitimų nedarė.

L.a.direktoriaus funkcijas

Vyr. finansininkė

Kristina Beinorytė

Lina Žygienė