

LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIEMONĖS „TURIZMO PASLAUGŲ IR PRODUKTŲ INOVACIJOS“ TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. d. Nr. 4-
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 624 „Dėl lėšų iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo skyrimo“ 1.4 papunkčio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.11.2 papunkčio nuostatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimo

Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu:

t v i r t i n u Priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ tvarkos aprašą (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų
ministro
2021 m. d. įsakymu Nr. 4-

PRIEMONĖS „TURIZMO PASLAUGŲ IR PRODUKTŲ INOVACIJOS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus vietinio ir atvykstantojo turizmo kelionių organizatoriams ir gidams (toliau – Pareiškėjas), siekiantiems gauti finansavimą turizmo paslaugų ir produktų inovacijoms kurti bei populiarinti, paraiškų finansavimui gauti teikimo ir vertinimo tvarką, finansavimo skyrimo ir skirto finansavimo priežiūros tvarką.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

2.1. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu [\(ES\) 2020/972](#), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) pratęsiant jo galiojimą ir iš dalies keičiamas Reglamentas [\(ES\) Nr. 651/2014](#) pratęsiant jo galiojimą ir įtraukiant patikslinimus (toliau – Reglamentas Nr. 1407/2013);

2.2. Oslo vadovą Duomenų apie inovacijas rinkimo ir jų aiškinimo gaires (angl. *Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*);

2.3. Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymą;

2.4. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą;

2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 4 d. nutarimą Nr. 624 „Dėl lėšų iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo skyrimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 3 d. nutarimą Nr. 982 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymą“;

2.7. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“;

2.8. Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“;

2.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. 333 „Dėl Verslo liudijimo formos ir Veiklų, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – VMI įsakymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme, Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarime Nr. 937 „Dėl licencijavimo pagrindų aprašo ir licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarime Nr. 650 „Dėl rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo patvirtinimo“.

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo tikslas – paskirstyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšas, skirtas iš dalies kompensuoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso

infekcijos) pandemijos (toliau – Pandemija) patirtus nuostolius, diegiant turizmo paslaugų ir produktų inovacijas, skirtas vietiniam turizmui skatinti.

5. Pagal Aprašą finansavimas gali būti skiriamas Pareiškėjams vykdyti šias naujas veiklas, kurių Pareiškėjas nėra vykdęs iki valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (toliau – Veikla):

- 5.1. turizmo paslaugų ir produktų kūrimas:
 - 5.1.1. interaktyvių turizmo paslaugų kūrimo ir jų pateikimo internete veikla, apimanti:
 - 5.1.1.1. interaktyvių pažintinių maršrutų kūrimą;
 - 5.1.1.2. virtualių ekskursijų kūrimą;
 - 5.1.1.3. audiogidų kūrimą;
 - 5.1.1.4. personalizuotų kelionių paketų sudarymo sistemų kūrimą;
 - 5.2. skaitmeninių turizmo produktų ir paslaugų rinkodaros projektai:
 - 5.2.1. reklamos internete kūrimo ir sklaidos veikla, apimanti:
 - 5.2.1.1. vaizdo įrašų, garso įrašų, fotografijų, reklaminių skydelių, skirtų reklamai, kūrimą, reklamos gamybą;
 - 5.2.1.2. reklamos transliavimą internete, jos pritaikymą skirtingiems reklamos kanalams;
 - 5.2.2. rinkodaros priemonių įgyvendinimo veikla, apimanti:
 - 5.2.2.1. vaizdo tinklaraščių kūrimą ir sklaidą, el. knygų ir kitų elektroninių leidinių, e-kelionių vadovų kūrimą;
 - 5.2.2.2. skaitmeninės rinkodaros metodų ir priemonių įgyvendinimą.

6. Bendra pagal Aprašą skiriamo finansavimo suma yra 750 000 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšų. Pagal Aprašą teikiamo finansavimo forma – negražinamoji subsidija.

7. Finansavimas Pareiškėjams skiriamas kaip *de minimis* pagalba pagal Reglamentą Nr. 1407/2013. Didžiausia *de minimis* pagalbos suma vienam apgyvendinimo paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta Reglamento Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, negali būti didesnė nei 200 000 eurų per trejus mokestinius metus.

8. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – Ministerija) ir Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Agentūra) dalyvauja įgyvendinant Aprašą ir atlieka Aprašo IV ir V skyriuose nustatytas funkcijas.

9. Kvietimas teikti Paraiškas negražinamajai subsidijai gauti (toliau – Paraiška) skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.mita.lrv.lt 2021 m. rugsėjo 1 d. Paraiškas pagal kvietimą teikti galima nuo kvietimo paskelbimo dienos iki 2021 m. rugsėjo 24 d. imtinai. Agentūra gali nedelsdama sustabdyti Paraiškų priėmimą, jei pateiktų Paraiškų prašomos finansuoti lėšos 50 proc. viršija šio Aprašo 6 punkte numatytą Priemonei skirti sumą.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Pareiškėjas Paraiškos pateikimo metu privalo:

10.1. būti labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo (toliau – Įstatymas) 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas;

10.2. turėti Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos prie Teisingumo ministerijos išduotą vietinio arba atvykstamojo turizmo organizatoriaus licenciją arba gido pažymėjimą. Licencija arba pažymėjimas turi būti išduotas ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d. Atitiktis šiam reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamą informaciją Licencijų informacinėje sistemoje www.licencijavimas.lt;

10.3. būti registruotu Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip 2019 m. gruodžio 31 d., jei jis yra labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė arba būti įregistravusiu individualią veiklą

79.90 klasei pagal EVRK 2 red., patvirtintą Aprašo 2.5 papunktyje nurodytu teisės aktu, susijusiai su vietinio ir atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugų teikimu, ne vėliau kaip 2021 m. birželio 30 d., arba įsiregistravo šią individualią veiklą ar gavo verslo liudijimą turistų gidų veiklai Nr. 082 pagal Veiklą, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių klasifikatorių, patvirtintą VMI įsakymu ne trumpesniai kaip 30 dienų terminui laikotarpiu nuo 2019 m. gruodžio 31 d. iki 2021 m. liepos 31 d., jei jis yra fizinis asmuo;

10.4. būti pateikusių Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, jei Pareiškėjas yra juridinis asmuo, jei Pareiškėjas yra juridinis asmuo;

10.5. turėti teisę gauti *de minimis* pagalbą. Agentūra Paraiškos vertinimo metu patikrina Pareiškėjo teisę gauti valstybės pagalbą;

10.6. būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai). Ši nuostata netaikoma, jei Pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus; Pareiškėjo įsiskolinimo suma neviršija 50 eurų;

10.7. Pareiškėjas yra įtrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešai skelbiamą sąrašą „Juridiniai asmenys, kuriems be pateikto prašymo taikomos mokesstinės pagalbos priemonės dėl COVID-19“.

11. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką, kurioje gali numatyti vieną arba daugiau Veiklų, neviršydamas didžiausios vienai Paraiškai skirtos sumos, nurodytos šio Aprašo 6 punkte.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI VEIKLOMS

12. Veiklų įgyvendinimo laikotarpis yra nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2021 m. gruodžio 5 d.

13. Veikloms taikomi šie reikalavimai:

13.1. Veiklos negali būti baigtos įgyvendinti iki Paraiškos pateikimo Agentūrai dienos;

13.2. Veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo finansavimo skyrimo sutarties sudarymo dienos;

13.3. Veiklos nebuvo finansuotos ar nėra finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir, sumokėti už kurias skyrus Agentūros finansavimą, jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

13.4. Veiklose partneriai negalimi.

IV SKYRIUS TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

14. Bendra Paraiškos vertė negali viršyti 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų).

15. Finansuojama Paraiškos dalis yra 85 procentai nuo tinkamų finansuoti išlaidų.

16. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Veiklų įgyvendinimu ir būti patirtos Pareiškėjo 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. gruodžio 5 d. laikotarpiu.

17. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

17.1. tiesioginės išlaidos:

17.1.1. Veiklas vykdančio personalo darbo apmokėjimo (darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų) išlaidos arba su darbo santykiais ar jų esmę atitinkančiais santykiais susijusios išlaidos (toliau – darbo užmokesčio išlaidos);

17.1.2. programavimo paslaugų, apimančių interaktyvių pažintinių maršrutų, virtualių ekskursijų, audiogidų, personalizuotų kelionių paketų sudarymo sistemų kūrimą, išlaidos;

17.1.3. turizmo produktų ir paslaugų skaitmeninės reklamos kūrimo ir transliavimo išlaidos;

17.1.4. turizmo produktų ir paslaugų rinkodaros inovacijų diegimas skaitmeninės rinkodaros priemonėse išlaidos;

17.1.5. trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto (išskyrus nekilnojamojo turto), įsigijimo arba nuomos išlaidos.

17.2. netiesioginės išlaidos.

18. Tinkamų finansuoti išlaidų didžiausia galima suma 1 Veiklai yra 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų).

19. Tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų didžiausia galima suma pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas:

19.1. Aprašo 17.1.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 2 000 Eur;

19.2. Aprašo 17.1.2 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 7 000 Eur;

19.3. Aprašo 17.1.3 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 10 000 Eur;

19.4. Aprašo 17.1.4 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 5 000 Eur;

19.5. Aprašo 17.1.5 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 2 000 Eur.

20. Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, kuri yra 4 procentai visų Paraiškos tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų. Netiesioginių išlaidų patvirtinimo dokumentai Agentūrai neteikiami.

21. Aprašo 17.1.1 papunktyje nurodytos darbo užmokesčio išlaidos apmokamos taikant Privačių juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotąją įkainį, kuris nustatytas vadovaujantis Privačių juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita, kuri skelbiama interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

22. Aprašo 17.1.1 papunktyje nurodytos darbo užmokesčio išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Veiklų įgyvendinimu.

23. Tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra apmoka dviem etapais:

23.1 Avansas, siekiantis 30 procentų finansavimo skyrimo sutartyje nurodytos sumos, išmokamas per 15 kalendorinių dienų nuo finansavimo skyrimo sutarties pasirašymo;

23.2 likusias, kompensuojamas, lėšas Agentūra perveda per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Aprašo 34 punkte nurodytų atsiskaitymo dokumentų pateikimo ir patvirtinimo Agentūroje dienos.

24. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

24.1. Paraiškos rengimo išlaidos;

24.2. skolos palūkanos, išskyrus atvejus, kai teikiamos palūkanų ar garantinio mokesčio subsidijos;

24.3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;

24.4. išlaidos, patirtos dėl valiutos kurso pasikeitimo;

24.5. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;

24.6. išlaidos, kurios padidina veiklos sąnaudas, proporcingai nesukurdamos pridėtinės vertės;

24.7. nepagrįstai didelės išlaidos (Agentūra turi teisę atlikusi rinkos kainų analizę pripažinti netinkamomis finansuoti tą išlaidų dalį, kuri viršija analizės išvadoje nurodytą konkrečioms išlaidoms nustatytą didžiausią rinkos kainą);

24.8. išlaidos, patirtos iš Pareiškėjo ar jo darbuotojo įsigyjant paslaugas (įskaitant ir paslaugas ar darbus, kurie teikiami pagal autorines sutartis) arba įsigyjant ar nuomojant trumpalaikį

ir ilgalaikį turta. Pareiškėjai negali sudaryti darbo ir savanoriško darbo sutarčių su tuo pačiu veiklas įgyvendinančiu darbuotoju;

24.9. išlaidos, kurios buvo apmokėtos ar yra apmokamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Agentūros finansavimą jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą;

24.10. infrastruktūros, žemės ir kito nekilnojamojo turto pirkimo arba nuomos išlaidos;

24.11. trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto (išskyrus nekilnojamojo turto), kuris yra atsiejamas nuo įgyvendinamų veiklų galutinio rezultato, įsigijimo arba nuomos išlaidos;

24.12. darbo užmokesčio išlaidos, nesusijusios su Veiklų įgyvendinimu;

24.13. tų pačių prekių, paslaugų daugiau kaip 1 veiklai vykdyti įsigijimo ar nuomos išlaidos;

24.14. išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su Veiklų įgyvendinimu;

24.15. išlaidos, patirtos ne Aprašo 14 punkte nurodytu laikotarpiu.

25. Paraiškoje numatytų Veiklų išlaidos iki finansavimo skyrimo sutarties sudarymo yra patiriamos Pareiškėjo rizika.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

26. Pareiškėjai per Aprašo 9 punkte nustatytą laikotarpį per Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinę sistemą (MTEPIS) pateikia Agentūrai Aprašo 1 priede nustatytą Paraiškos formą ir šiuos dokumentus:

26.1. finansinės atskaitomybės dokumentus už 2020 m., jei Pareiškėjas yra juridinis asmuo;

26.2. darbo užmokesčio ar jam prilyginamų išlaidų suvestinę (veiklą planuojančių vykdyti darbuotojų pareigas, planuojamas vykdyti veiklas, planuojamų darbo valandų skaičių), jei Pareiškėjas yra juridinis asmuo arba fizinio asmens planuojamas vykdyti veiklas ir planuojamą darbo valandų skaičių;

26.3. komercinius veiklų įgyvendinimui reikalingų prekių ir (arba) paslaugų pasiūlymus. Siekdamas pagrįsti prašomas finansuoti išlaidas privalo pateikti ne mažiau kaip tris komercinius pasiūlymus arba pasirašytą preliminarįją paslaugų teikimo sutartį, išlaidų pagrindimą grindžiant mažiausios kainos pasiūlymu. Pareiškėjas gali pateikti mažiau kaip tris komercinius pasiūlymus, jeigu prekes pateikti ir (ar) paslaugas suteikti gali mažiau kaip trys tiekėjai dėl objektyvių priežasčių ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos.

27. Paraiškų vertinimą atlieka Agentūra.

28. Paraiškų vertinimas atliekamas tęstinės atrankos būdu, kai pateiktos paraiškos vertinamos ir sprendimai dėl projektų finansavimo priimami pagal paraiškų pateikimo eilę. Paraiškos įvertinamos ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Paraiškos gavimo dienos. Jei su Paraiška pateikti ne visi Aprašo 26 punkte nurodyti dokumentai arba jie užpildyti netinkamai, Agentūra per 7 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo paprašo Pareiškėjo elektroniniu paštu per 3 darbo dienas pateikti trūkstamus dokumentus arba juos pataisyti, patikslinti Paraišką, jei tai nekeičia pateiktosios Paraiškos ir joje numatytų veiklų esmės.

VI SKYRIUS SPRENDIMŲ SKIRTI FINANSAVIMĄ PRIĖMIMAS

29. Agentūrai įvertinus Paraiškas, Agentūros direktorius priima sprendimus:

29.1. skirti prašomą finansavimą Pareiškėjui, jeigu:

29.1.1. Paraiškoje nurodytos planuojamos Veiklos atitinka Aprašo 5 punkte nurodytas Veiklas;

- 29.1.2. Pareiškėjas atitinka Aprašo 10 ir 11 punkto reikalavimus;
- 29.1.3. pateikia Aprašo 26 punkte nurodytus dokumentus;
- 29.1.4. visos prašomos finansuoti išlaidos yra pripažįstamos tinkamomis;
- 29.2. neskirti finansavimo, jeigu:
- 29.2.1. Paraiškoje nurodytos planuojamos vykdyti Veiklos neatitinka Aprašo 5 punkte nurodytų Veiklų;
- 29.2.2. tikslinant Paraišką, Paraiškos tikslinimas negalimas nepakeitus pačios Paraiškos turinio;
- 29.2.3. Pareiškėjas neatitinka Aprašo 10 ir 11 punkto reikalavimų;
- 29.2.4. Pareiškėjas nepateikia Aprašo 26 punkte nurodytų dokumentų arba jų nepatiksina per Aprašo 28 punkte nustatytą laikotarpį.
- 29.3. skirti mažesnę nei prašoma Paraiškoje finansavimą, jei Pareiškėjas atitinka Aprašo 29.1.1-29.1.3 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, tačiau nustatoma, kad dalis prašomų finansuoti išlaidų yra netinkamos finansuoti arba nėra pagrįstos išlaidas pagrindžiančiais dokumentais.
30. Apie Agentūros direktoriaus sprendimą Pareiškėjas informuojamas Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
31. Per 15 kalendorinių dienų nuo Agentūros direktoriaus įsakymo dėl finansavimo skyrimo priėmimo tarp Pareiškėjo ir Agentūros pasirašoma finansavimo skyrimo sutartis. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašoma finansavimo skyrimo sutartis Pareiškėjo turi būti pasirašyta per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojamas nuo kvietimo pasirašyti finansavimo skyrimo sutartį išsiuntimo iš Agentūros dienos.
32. Nepasirašius finansavimo skyrimo sutarties per Aprašo 31 punkte nurodytą terminą dėl Pareiškėjo kaltės, laikoma, kad Pareiškėjas finansavimo atsisako ir Agentūra turi teisę priimti sprendimą dėl sprendimo skirti lėšas panaikinimo. Apie sprendimo skirti lėšas panaikinimą Agentūra informuoja Pareiškėją Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

33. Agentūra perveda Pareiškėjui lėšas finansavimo skyrimo sutartyje nustatyta tvarka, dydžiais ir terminais, nurodytais Aprašo 23 punkte. Jeigu Pareiškėjas nepanaudoja dalies lėšų, nepanaudotos lėšos Agentūrai turi būti grąžinamos finansavimo skyrimo sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 10 d.
34. Per 15 kalendorinių dienų nuo veiklų įgyvendinimo pabaigos, jei veiklos baigiasi anksčiau nei nustatyta Aprašo 9 punkte, ir ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. Pareiškėjas turi pateikti Agentūrai Pareiškėjo parengtą ataskaitą pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus: darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sutartis, sąskaitas faktūras, kvitus, mokėjimo dokumentus, priėmimo–perdavimo aktus ir kitus išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.
35. Jei nustatoma, kad Pareiškėjas pateikė neteisingą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus, ir (ar) sąmoningai nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimui, arba jeigu Pareiškėjui buvo pervesta didesnė nei numatyta kompensacija, Pareiškėjas privalo grąžinti visą neteisėtai gautą kompensaciją į Agentūros nurodytą Ministerijos banko sąskaitą, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamento ([ES](#)) [2015/1589](#), nustatančio išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles, su visais pakeitimais, 16 straipsnyje.
36. Agentūra duomenis apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo priimto sprendimo skirti finansavimą ją suteikti registruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Jei Agentūra finansavimo skyrimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka priima sprendimą nutraukti finansavimo skyrimo sutartį, Agentūra inicijuoja išmokėtų Paraiškai skirtų finansavimo lėšų grąžinimą. Agentūra apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos finansavimo skyrimo sutartyje nurodytu elektroniniu paštu informuoja Pareiškėją. Pareiškėjas grąžintinas lėšas turi grąžinti ne vėliau kaip iki sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto termino pabaigos. Grąžintinų lėšų sumą Pareiškėjas turi pervesti į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą (-as) Agentūros (-ų) kredito įstaigos sąskaitą (-as). Pareiškėjui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

38. Pareiškėjai, viešindami veiklos rezultatus, privalo nurodyti, kad Veikla įgyvendinta iš Ministerijos skirtų valstybės asignavimų, gavus finansavimą iš Agentūros.

39. Finansavimą gavusių Pareiškėjų sąrašas, išskyrus fizinių asmenų duomenis, kuriame nurodytos finansuojamos veiklos ir jiems skirtas finansavimas, skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.mita.lrv.lt.

40. Agentūra ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės finansavimo skyrimo dienos saugo visą su Projektų finansavimu susijusią informaciją ir dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

41. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys, taip pat paraiškoje pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES 2016/679](#)) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – atlikti Paraiškų vertinimą, sudaryti tinkamų finansuoti Pareiškėjų sąrašą ir atlikti veiklų įgyvendinimo priežiūrą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

42. Agentūros direktoriaus sprendimai per vieną mėnesį nuo jų priėmimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai, esančiai adresu: Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius, arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui, esančiam adresu: Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius.

Priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ tvarkos aprašo
1 priedas

(Priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ paraiškos forma)

_____ (įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas / vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____ (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai

PRIEMONĖS „TURIZMO PASLAUGŲ IR PRODUKTŲ INOVACIJOS“ PARAIŠKA

_____ (data)

Kvietimo numeris	
Veiklų, kurioms prašoma finansavimo, skaičius	

1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	Pavadinimas arba vardas, pavardė	
1.2.	Juridinio arba fizinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas	
1.4.	Juridinio asmens buveinės adresas	
1.5.	Tel. numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Banko pavadinimas ir sąskaitos numeris	
1.8.	Kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

2. Informacija apie planuojamą veiklą

2.1.	Planuojamos vykdyti veiklos (Pažymėti varnele).	Turizmo paslaugų ir produktų kūrimas <input type="checkbox"/> interaktyvių pažintinių maršrutų kūrimas; <input type="checkbox"/> virtualių ekskursijų kūrimas; <input type="checkbox"/> audiogidų kūrimas; <input type="checkbox"/> personalizuotų kelionių paketų sudarymo sistemų kūrimas;
------	--	--

		Skaitmeninių turizmo produktų ir paslaugų rinkodaros projektai: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vaizdo įrašų, garso įrašų, fotografijų, reklaminių skydelių, skirtų reklamai, kūrimą, reklamos gamyba; <input type="checkbox"/> reklamos transliavimas internete, jos pritaikymas skirtingiems reklamos kanalams; <input type="checkbox"/> vaizdo tinklaraščių kūrimas ir sklaida, el. knygų ir kitų elektroninių leidinių, e-kelionių vadovų kūrimas; <input type="checkbox"/> skaitmeninės rinkodaros metodų ir priemonių įgyvendinimas
2.2.	Planuojamų veiklų aprašymas ir jų siekiamas rezultatas (pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą)	<i>Prašome pagrįsti, kad pasirinkta įgyvendinti veikla/-veiklos nebuvo įgyvendinta/-os Pareiškėjo iki valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, aprašyti, kaip bus įgyvendinta kiekviena pasirinkta vykdyti veikla, kaip ji/jos prisidės skatinant vietinį ir atvykstantąjį turizmą. Prašome aprašyti numatomus kiekvienos veiklos rezultatus</i>
2.3.	Veiklų įgyvendinimo laikotarpis (nuo – iki)	

3. Prašomos finansuoti išlaidos

Nr.	Išlaidų kategorija	Suma (Eur)	Pagrindimas
3.1.	Tiesioginės išlaidos		3.1.1+3.1.2
3.1.1. Turizmo paslaugų ir produktų kūrimas.			
3.1.1.1.	veiklas vykdančio personalo darbo apmokėjimo išlaidos		6,65 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius
3.1.1.2.	programavimo paslaugų, apimančių interaktyvių pažintinių maršrutų, virtualių ekskursijų, audiogidų, personalizuotą kelionių paketų sudarymo kūrimo, išlaidos		Komerciniai pasiūlymai
3.1.1.3.	trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto (išskyrus nekilnojamojo turto), neatsiejamo nuo įgyvendinamų veiklų galutinio rezultato, įsigijimo arba nuomos išlaidos		Komerciniai pasiūlymai
3.1.1.4.	3.1.1. veiklų tiesioginių išlaidų suma (iki 10 tūkst. Eur)		3.1.1.1 + 3.1.1.2 + 3.1.1.3
3.1.2. Skaitmeninių turizmo produktų ir paslaugų rinkodaros projektai			
3.1.2.1.	veiklas vykdančio personalo darbo apmokėjimo išlaidos		6,65 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius
3.1.2.2.	turizmo produktų ir paslaugų		Komerciniai pasiūlymai

	rinkodaros inovacijų diegimo skaitmeninės rinkodaros priemonėse išlaidos		
3.1.2.3.	turizmo produktų ir paslaugų skaitmeninės reklamos kūrimo ir transliavimo išlaidos		<i>Komerciniai pasiūlymai</i>
3.1.2.4.	trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto (išskyrus nekilnojamojo turto), neatsiejamo nuo įgyvendinamų veiklų galutinio rezultato, įsigijimo arba nuomos išlaidos		<i>Komerciniai pasiūlymai</i>
3.1.2.4.	3.1.2. veiklos išlaidų suma (iki 10 tūkst. Eur)		3.1.2.1 + 3.1.2.2 + 3.1.2.3
3.2.	Netiesioginės išlaidos		3.1*0,04
3.3.	<i>IŠLAIDŲ SUMA (iki 20 tūkst. Eur)</i>		3.1 + 3.2
3.4.	<i>Prašomas finansavimas iš agentūros</i>		Iki 85 proc.

4. Pareiškėjo deklaracija

4.1.	Pareiškėjas yra labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas	<input type="checkbox"/>
4.2.	Pareiškėjas yra registruotas Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip 2021 m. birželio 30 d., jei jis yra labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė arba jis įregistravo individualią veiklą 79.90 klasei pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, susijusiai su vietinio ar atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugų teikimu, ne vėliau kaip 2021 m. birželio 30 d., arba įsiregistravo šią individualią veiklą ar gavo verslo liudijimą veiklai Nr. 082 pagal Veiklą, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių klasifikatorių, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 333 „Dėl Verslo liudijimo formos ir Veiklų, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, t. y. turistų gido veiklai, ne trumpesniai kaip 30 dienų terminui laikotarpiu nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2021 m. liepos 31 d.	<input type="checkbox"/>
4.3.	Mano atstovaujama Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
4.4.	Pareiškėjas turi galiojantį Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti licencijuotas turizmo paslaugas. Atitiktis reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamą informaciją Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos prie Teisingumo ministerijos interneto svetainėje ir Licencijų informacinėje sistemoje www.licencijavimas.lt .	<input type="checkbox"/>
4.5.	Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų	<input type="checkbox"/>

	rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	
4.6.	Pareiškėjas užtikrina, kad paraiškoje nurodytos veiklos nėra finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Agentūros finansavimą jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.	<input type="checkbox"/>
4.7.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka, susipažinau ir sutinku.	<input type="checkbox"/>
4.8.	Sutinku, kad, mano Pareiškėjui gavus finansavimą, informacija apie skirtą finansavimą būtų skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.mita.lt .	<input type="checkbox"/>

Pridedami dokumentai:

1. Finansinės atskaitomybės dokumentai.
2. Darbo užmokesčio išlaidų suvestinė (veiklą planuojančių vykdyti darbuotojų vardai ir pavardės, pareigos, planuojamos vykdyti veiklos, planuojamų darbo valandų skaičius).
3. Komerciniai pasiūlymai.

Pareiškėjo vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos už priemonės „Turizmo paslaugų ir produktų inovacijos“ veiklų įgyvendinimą forma)

**ATASKAITA
UŽ PRIEMONĖS „TURIZMO PASLAUGŲ IR PRODUKTŲ INOVACIJOS“ VEIKLŲ
ĮGYVENDINIMĄ**

(įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas / vardas ir pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai

(data)

Sutarties data, Nr.	
Veiklų vykdytojo pavadinimas	

1. Informacija apie veiklų įgyvendinimą

Vykdytos veiklos	<p>Prašome pabraukti pasirinktas įgyvendinti veiklas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interaktyvių pažintinių maršrutų kūrimas; 2. virtualių ekskursijų kūrimas; 3. audiogidų kūrimas; 4. personalizuotų kelionių paketų sudarymo sistemų kūrimas; 5. vaizdo įrašų, garso įrašų, fotografijų, reklaminių skydelių, skirtų reklamai, kūrimą, reklamos gamyba; 6. reklamos transliavimas internete, jos pritaikymas skirtingiems reklamos kanalams; 7. vaizdo tinklaraščių kūrimas ir sklaida, el. knygų ir kitų elektroninių leidinių, e-kelionių vadovų kūrimas; 8. skaitmeninės rinkodaros metodų ir priemonių įgyvendinimas
Veiklų aprašymas <i>(aprašyti veiklas pagal kiekvieną planuotą vykdyti veiklą)</i>	
Pasiekti rezultatai <i>(aprašyti rezultatus pagal kiekvieną planuotą vykdyti veiklą)</i>	

2. Patirtos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija (pagal Priemonės „Turizmo skaitmenizavimas“ tvarkos aprašo 17 ir 18 punktus)	Suma (Eur)	Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų rekvizitai
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
(..)			
IŠLAIDŲ SUMA (Eur)			-

Priedami dokumentai:

1. Rezultatų pasiekimą įrodantys dokumentai, informacija.
2. Išlaidas pagrindžiantys ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai.

Pareiškėjo vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė
