Paramos teikimo smulkiojo ir

vidutinio verslo subjektams

tvarkos aprašo

1 priedas

**PARAIŠKA**

**SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS**

**PARAMAI GAUTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Įmonės registracijos data |  |
| Registracijos vieta (adresas) |  |
| Veiklos vykdymo vieta (adresas) |  |
| Darbuotojų skaičius |  |
| Interneto svetainė |  |
| Banko pavadinimas |  |
| Sąskaitos numeris |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Organizacijos vadovas  *(pareigos, vardas, pavardė, el. p., tel. Nr.)* |  |
| Projekto vadovas  *(vardas, pavardė, el. p., tel. Nr.)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Papildoma informacija apie pareiškėją** | | | labai maža įmonė (iki 10 darbuotojų) | | |
| maža įmonė (iki 50 darbuotojų) | | |
| vidutinė įmonė (virš 50 darbuotojų) | | |
| individuali veikla | | |
| verslo liudijimas | | |
| kita (patikslinti) | | |
| Įmonės veiklos pradžia *(metai, mėnuo)* | | |  | | |
| Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK) | | |  | | |
| Pagrindinė įmonės veikla  (*gaminami produktai, teikiamos paslaugos)* | | |  | | |
| SVV metinės pajamos, Eur | | |  | | |
| SVV balanse nurodyta turto vertė, Eur | | |  | | |
| Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius, vnt. | | | Metų pradžioje | Teikiant paraišką | |
|  |  | |
| **Informacija apie pareiškėjo ar artimo giminaičio susijusius verslo subjektus ir gautą paramą per paskutinius 2 (dvejus) metus:** | | | | | | | |
| Ar pareiškėjas arba jo artimas asmuo per paskutinius dvejus metus (einamuosius ir prieš tai ėjusius paskutinius vienerius metus) yra gavęs paramą pagal Aprašo 10.1–10.6 papunkčiuose nurodytas veiklas atitinkamai Aprašo 13 punkte nurodytoms sumoms; | | | | | | | |
| NE  *Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia* | | | | | | | |
| TAIP  *Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti su gauta parama susijusią informaciją:* | | | | | | | |
| Eil.  Nr. | | Fizinio asmens ar Įmonės pavadinimas, Asmens arba Įmonės kodas | Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas, vykdymo metai, skirta metai | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto įgyvendinimo vieta |  |
| Projekto trukmė (mėn.) | Nuo 202... m. ... mėn. iki 202... m.... mėn. |

|  |
| --- |
| **Trumpas projekto idėjos, eigos pagal įgyvendintas priemones aprašymas**  *(Trumpai aprašykite, kokia pagrindinė jūsų įmonės veikla (gaminami produktai, teikiamos paslaugos), kokia idėja / problema paskatino jus imtis pokyčių veikloje, kokį sprendimą pasirinkote minėtai idėjai / problemai spręsti, kaip įgyvendinote, kokie pasiekti rezultatai, kiek darbo vietų sukurta, kokią įtaką šis projektas turės jūsų verslo, Anykščių rajono verslo plėtrai, kodėl kreipėtės paramos. Kaip, kokiomis priemonėmis ją viešinsite.)* |

**III. INFORMACIJA APIE NAUJAI ĮSTEIGTAS DARBO VIETAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbo sutarties Nr. ir data** | **Įdarbinto darbuotojo nuasmeninta darbo vieta / etatas** | **Pareigų pavadinimas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ATITIKTĮ PRIEMONĖS TIKSLAMS, UŽDAVINIAMS**

|  |
| --- |
| atitinka Priemonės tikslą *( Aprašo 7 punktas, pagrindimas) punktus patikslinti*  atitinka Priemonės uždavinį *(Aprašo 8 punktas, įvardinti ir paaiškinti)*  atitinka Priemonės prioritetines veiklas *(Aprašo 9 punktas, nurodant, kurį punktą atitinka ir pagrįsti)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INOVATYVUMĄ (**pildoma teikiant pagal aprašo 10.6. remiamas veiklas):

|  |
| --- |
| produkto, paslaugos inovacija  technologinio proceso inovacija / modernizavimas  organizacinė inovacija  inovacijų partnerystė  kita inovacija (aprašyti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pažymėtas inovacijas trumpai pagrįskite aprašydami. |

**VI. INFORMACIJA APIE REMIAMAS VEIKLAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Remiamos veiklos | Veikla, kuriai prašoma paramos  (Pažymėkite x) | Galimas maksimalus kompensavimo procentas | Viso patirta išlaidų, Eur | Prašoma paramos suma, Eur | Savos lėšos, Eur |
| 1. Naujos įmonės ar filialo steigimo išlaidų kompensavimas |  | Iki 80 proc. |  |  |  |
| 2. Naujų darbo vietų įkūrimo dalinis kompensavimas |  | Iki 80 proc. |  |  |  |
| 3. Verslo kūrimui / plėtrai reikalingos techninės dokumentacijos parengimo išlaidų kompensavimas |  | Iki 80 proc. |  |  |  |
| 4. Viešinimo bei reklamos priemonių dalinis kompensavimas |  | Iki 80 proc. |  |  |  |
| 5. Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų dalinis kompensavimas |  | Iki 200 Eur už 1 (vieną) darbo vietą |  |  |  |
| 6. Verslo idėjos / naujos veiklos krypties projektų, inovacijų dalinis kompensavimas |  | Iki 50 proc. |  |  |  |
| Iš viso: | | |  |  |  |

**VII. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimas** | Lapų skaičius |
| 1. | Paraiškos teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (arba Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) |  |
| 2. | Verslo liudijimo (ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą) kopija |  |
| 3. | Jei prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo, asmens tapatybę įrodantis dokumentas |  |
| 4. | SVV deklaracija |  |
| 5. | Išlaidų apmokėjimo ir pagrindimo įrodymo dokumentų  (sąskaitos-faktūros, banko išrašai, perdavimo – priėmimo aktai, Sutartys, kiti apmokėjimo dokumentai) kopijos |  |
| 6. | Priemonės įgyvendinimą įrodančių dokumentų kopijos *(pvz.: suteiktas kvalifikacijos pažymėjimas, parodos ar misijos dalyvio pažymėjimas, nuotraukos, sutarties su Lietuvos užimtumo tarnyba kopija dėl paramos skyrimo pagal vietinių užimtumo iniciatyvų projektus, įdarbinto darbuotojo darbo sutarties kopija, informacija spaudoje ir kt.)* |  |
| 7. | Kiti dokumentai (*prašome išvardyti):* |  |

**VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

**Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Paramos teikimo smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams tvarkos aprašą, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:**

1. Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

2. Esu informuotas (-a), kad Savivaldybė tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Savivaldybei laiku.

3. Prašoma parama yra mažiausia verslo projektui įgyvendinti reikalinga suma.

4. Paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų.

5. Nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto ar savivaldybių biudžeto lėšų.

6. Man nėra iškelta byla dėl bankroto.

7. Aš, kaip fizinis asmuo, mano atstovaujama įmonė (**pabraukti tinkamą**) nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija.

8. Sutinku, kad Anykščių rajono savivaldybės SVV komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui.

9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

10. Esu smulkaus ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

11. Gavęs paramą išlaidų finansavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Anykščių rajono savivaldybę.

12. Atitinku reikalavimus De *minimis* pagalbos gavėjams.

13. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Savivaldybės sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Savivaldybę. Esu informuotas (-a), kad per Savivaldybės sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Žinau, kad Savivaldybė gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

15. Esu informuotas (-a), jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.

16. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens („teisė būti pamirštam“) duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.

17. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus saugomi iki paramos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys bus archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.

18. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 3 metus nuo paramos patvirtinimo datos.

19. Su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi) ir su sąlygomis sutinku.

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

A. V.

Finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)