



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 1 PROGRAMOS „DARNIOS
KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“ KULTŪROS PROJEKTŲ DALINIO
FINANSAVIMO PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2022 m. kovo 15 d. Nr. 1-AĮ-195
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, bei Biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 1 dalimi, bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūros projektų dalinio finansavimo programą:

1. T v i r t i n u Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūros projektų dalinio finansavimo programą (pridedama).

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-195

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO 1 PROGRAMOS „DARNIOS KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“
KULTŪROS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūros projektų dalinio finansavimo programa (toliau – Programa), reglamentuoja kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo projektų (toliau – Projektai) dalinį finansavimą: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti dalinį finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Programai, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, garantinių raštų išdavimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete (Kultūros projektų dalinio finansavimo programa) numatoma lėšų kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo srities projektams iš dalies finansuoti.

3. Garantinis raštas suteikiamas ir Biudžeto lėšomis dalinai finansuojami tik kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo projektai, kuriems dalinis finansavimas skirtas iš Lietuvos kultūros tarybos rėmimo fondo bei kitų Lietuvos ar tarptautinių rėmimo fondų ir kurie nėra finansuojami iš kitų Savivaldybės programų lėšų.

4. Projektų vykdytojai, gaunantys dalinį finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo projektams įgyvendinti, turi supažindinti visuomenę su dalinį finansavimą gavusiais projektais (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Anykščių rajono savivaldybę kaip projektą parėmusią instituciją.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS**

5. Projektus dėl dalinio finansavimo gali teikti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje registruoti, veiklą vykdančys subjektai (viešosios, biudžetinės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), užsiimančys kultūrine ir (ar) kultūrinio turizmo veikla, kurie yra gavę finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos rėmimo fondo bei kitų Lietuvos ar tarptautinių rėmimo fondų.

6. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

7. Projektams, gavusiems dalinį finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos rėmimo fondo ir kitų Lietuvos ar tarptautinių fondų, skiriamas iki 30 procentų prisidėjimas iš Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūros projektų dalinio finansavimo programos, einamaisiais metais Savivaldybės prisidėjimui numatytos sumos projektams iš dalies finansuoti.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

8. Kvietimas dėl projektų dalinio finansavimo skelbiamas Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus Paraiškų pateikimo terminas nurodomas kvietime. Prašymų priėmimo datą ir terminą nustato Savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyrius. Kvietimas teikti Paraiškas skelbiamas 2 (dviem) etapais:

8.1. likus mėnesiui iki Lietuvos kultūros tarybos ar kitų rėmimo fondų paraiškų atrankos kvietimo paskelbimo, ne vėliau kaip iki kovo 15 d.;

8.2. likus mėnesiui iki Lietuvos kultūros tarybos ar kitų rėmimo fondų paraiškų atrankos kvietimo paskelbimo, ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

9. Pareiškėjas, Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriui turi pateikti vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą Paraišką dėl kultūros ir (ar) kultūrinio turizmo projektų dalinio finansavimo (*priedas Nr. 1*). Visi pateikti dokumentai turi būti A4 formato. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo.

10. Prie paraiškos pridedami dokumentai:

10.1. projekto išlaidų sąmata;

10.2. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas;

10.3. juridinių asmenų registro išduota registravimo pažymėjimo kopija;

10.4. numatomų dalyvių sutikimų dalyvauti projekte kopijos;

10.5. elektroninė paraiškos versija su priedais PDF formatu (jei teikiama popierinė versija) (*Priedas Nr. 1*). Ją pateikti Savivaldybės administracijos paskirtam asmeniui (toliau – Koordinatorius) ne vėliau nei skelbime nurodytą galutinę projektų pateikimo dieną;

10.6. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

11. Pareiškėjas, kuris siekia gauti Savivaldybės garantinį raštą dėl Projekto dalinio finansavimo ar yra gavęs dalinį finansavimą iš Lietuvos ar tarptautinių rėmimo fondų, Savivaldybės administracijai pateikia paraišką ir priedus, nurodytus Programos 9–10 punktuose.

12. Paraiškos turi būti atsiųstos arba įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens:

12.1. Anykščių rajono administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriui, adresu J. Biliūno g. 23, (309 kab.), 29111 Anykščiai;

12.2. atsiųstos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;

12.3. Paraiška, pateikiama šios Programos 12.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti nurodytas programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.

13. Pareiškėjas turi teisę paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki projekto dalinio finansavimo sutarties sudarymo.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL DALINIO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

14. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

14.1. administracinės atitikties vertinimas;

14.2. projektų atranka ekspertų komisijoje.

15. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

15.1. susisteminamos registruotos paraiškos;

15.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis šios Programos, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (*Priedas Nr. 2*).

16. Projektų atranka komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustačius, kad:

16.1. dokumentai pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

16.2. netinkamai užpildytos Paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.);

16.3. Pareiškėjas yra bankrutuojantis / likviduojamas;

16.4. sutartis su projekto vykdytoju anksčiau buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo.

16.5. Paraiška neatitinka 23 punkto nuostatų.

17. Jei vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Programos, finansavimo sąlygų, kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir šį trūkumą galima pašalinti, Koordinatorius Paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti:

17.1. teksto korektūros klaidos;

17.2. Paraiškoje užpildyti ne visi punktai;

17.3. pateikti prašomi priedai neaiškiai matomi dėl spaudos kokybės;

17.4. pateikti dokumentai neatitinka raštvedybos reikalavimų (paraiška ir prie jos pateikti dokumentai netvarkingai susęgti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos ne pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens).

18. Koordinatorius ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime, raštu informuoja pareiškėjus, jei jų projekto administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

19. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami.

20. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti. Paraiškos pateikiamos Komisijai ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime.

21. Projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Programos ekspertų vertinimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką ir sekretorių, iš kurių ne daugiau kaip 2 savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti ar sutikę nariai atlikti ekspertinio vertinimo komisijos nario funkcijas. Komisijos pirmininką ir sekretorių paskiria Administracijos direktorius.

22. Projektai vertinami pagal vertinimo prioritetus ir kriterijus, nurodytus Kultūros projektų dalinio finansavimo programos vertinimo formoje (*Priedas Nr. 3*).

23. Kultūros ir (arba) turizmo projektų dalinio finansavimo prioritetai:

23.1. Projektai, skatinantys kelių meno sričių bendradarbiavimą;

23.2. Projektai, išryškinantys miesto istoriją, tradicijas, žymius miesto žmones;

23.3. Projektų atitikimas Anykščių rajono savivaldybės strateginiams tikslams: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas.

24. Kultūros ir (arba) turizmo projektų dalinio finansavimo vertinimo kriterijai:

24.1. Projekto atitikimas Programos prioritetams (nuo 0 iki 3 balų);

24.2. Projekto tikslas, uždaviniai (nuo 0 iki 4 balų);

24.3. Projekto aktualumas (nuo 0 iki 10 balų);

24.4. Laukiami rezultatai (nuo 0 iki 5 balų);

24.5. Tikslinė projekto grupė (nuo 0 iki 2 balų);

24.6. Veiklos vykdytojo patirtis, kvalifikacija (nuo 0 iki 2 balų);

24.7. Projekto viešinimas (nuo 0 iki 2 balų);

24.8. Projekto įgyvendinimo planas (nuo 0 iki 10 balų);

24.9. Projekto biudžetas (nuo 0 iki 10 balų);

24.10. Projekto pateikimo būdas (nuo 0 iki 1 balo);

24.11. Projekto rėmėjai (nuo 0 iki 2 balų).

25. Konkursinis balas nustatomas Komisijos posėdžio metu, konkursinis balas negali būti mažesnis nei 50 proc. galimų balų sumos, didžiausias galimas balas – 51.

26. Komisija per 5 d. d. įvertinusi projektus, surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų dalinio finansavimo vertinimo suvestinę, kuri yra posėdžio protokolo dalis. Koordinatorius, atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolo nutarimą, per 3 d. d. teikia išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas projektų, kuriems skiriamas dalinis finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, sąrašas.

27. Atrinktiems projektams, kuriems siūloma skirti dalinį finansavimą, išduodamas garantinis raštas, užtikrinantis Savivaldybės prisidėjimą, gavus dalinį finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos rėmimo fondo ir kitų Lietuvos ar tarptautinių finansavimo fondų.

28. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams iš dalies finansuoti paskaičiuojamos ir skiriamos, atsižvelgiant į Lietuvos kultūros tarybos, kitų Lietuvos ar tarptautinių fondų sprendimu patvirtintus finansuojamų programų sąrašus.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

29. Lėšos projektams iš dalies finansuoti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo, Sutarties kopiją sudarytą su dalinį finansavimą skyrusiu rėmimo fondu, bei patikslintą projekto išlaidų sąmatos formą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 6*), jei skirtas dalinis finansavimas yra mažesnis nei buvo prašoma.

30. Su Pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas dalinis finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro projekto dalinio finansavimo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*Priedas Nr. 4*).

31. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. arba sutartis yra nutraukiama.

32. Lėšos gali būti skiriamos tik šioms projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

32.1. administravimo išlaidoms (komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliarinėms prekėms ir kt.);

32.2. viešinimo ir sklaidos išlaidoms (plakatams, bukletams, skrajutėms, skelbimams spaudoje, vaizdo reklamoms ir kt.);

32.3. apmokėjimo pagal autorines sutartis išlaidoms (honorarams, atlyginimams pagal autorines sutartis, pagal sutartis dėl atlikėjų teisių, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);

32.4. paslaugų pirkimo išlaidoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitoms atlygintinoms paslaugoms, maitinimo paslaugoms);

32.5. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui ir kt.);

32.6. kitoms išlaidoms, kurioms pritaria ekspertų vertinimo komisija.

33. Projekto sąmatoje negali būti nenumatytų išlaidų.

34. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

34.1. skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

34.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

34.3. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

35. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

36. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

36.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

36.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms išlaidoms apmokėti.

37. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Programos 35 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustato terminą, per kurį Savivaldybei turi būti gražintos visos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

38. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

38.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

38.2. yra proporcingos ir būtinos projektui įgyvendinti, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

38.3. pagal savo paskirtį atitinka sąmatoje (prie sutarties) nurodytas išlaidas;

38.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

38.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas pagal VPI nuostatas yra perkančioji organizacija.

39. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

40. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar programos lėšos naudojamos pagal pateiktas paraiškas.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

41. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Finansų ir apskaitos skyriui pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.1–7.6 papunkčiuose ir Koordinatoriumi pateikia:

41.1. Projekto dalykinę ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5*), ataskaitoje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tobulinimo ir tęstinumo galimybės;

41.2. Projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą.

42. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

43. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

44. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

46. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.