

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. lapkričio 30 d. sprendimu  
Nr. 1-TS-305

## Viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro įstatai

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

2. Centro teisinė forma - viešoji įstaiga, kodas – 154293839.
3. Viešoji įstaiga įsteigta neribotam laikui.
4. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

5. Centro pagrindiniai tikslai:

5.1. tenkinti viešuosius interesus ir skatinti Anykščių rajono turizmo ir verslo plėtrą, atsižvelgiant į Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) strateginius prioritetus, ugdyti visuomenės verslumą;

5.2. nuosekliai populiarinti ir aktyviai skleisti informaciją Lietuvoje ir užsienyje apie Anykščių rajono turizmo ir verslo objektus bei čia vykdomas veiklas, taip prisidedant prie verslaus, patrauklaus ir svetingo Anykščių įvaizdžio kūrimo siekiant grįžtamos materialios naudos Anykščių rajono paslaugų teikėjams ir gyventojams;

5.3 skatinti naujų įmonių kūrimąsi Savivaldybėje, teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas, praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams bei pradedantiesiems verslo subjektams;

5.4. skleisti pažangias turizmo ir verslo idėjas visuomenėje, skatinti naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą ir panaudojimą, didinti turizmo ir verslo sričių aktualumą, verslumą ir žinomumą Lietuvoje ir tikslinėse užsienio šalyse.

6. Centro veiklos sritys:

6.1. rinkti, kaupti ir analizuoti statistinius duomenis apie Anykščių rajono turizmo ir verslo paslaugas, verslo sąlygas Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, siekiant kuo efektyvesnių Centro veiklos rezultatų;

6.2. aktyviai dalyvauti kuriant ir formuojant turizmo ir verslo informacines sistemas, rinkodaros programas, strategines rajono kryptis, turizmo ir verslo infrastruktūros plėtros planus;

6.3. nuolat stebėti turizmo ir verslo rinkas, vykdyti jų analizę, teikti išvadas ir siūlymus, rengti strateginius planus;

6.4. teikti informavimo apie turizmą ir verslą, konsultacijų ir mokymų paslaugas, organizuoti ir vykdyti įvairaus pobūdžio turizmo ir verslo renginius;

6.5. bendradarbiauti su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, verslo asocijuotomis struktūromis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje, kurti partnerystės ryšius;

6.6. bendradarbiauti ir dalyvauti įvairių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų ne pelno siekiančių vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su turizmu ir verslu, veikloje;

6.7. rengti ir įgyvendinti ar konsultuoti rengiant įvairius verslo plėtros ir investicinius projektus ir programas finansuojamas iš nacionalinių, ES ir kitų šalių tarptautinių fondų ar kitų finansavimo šaltinių;

6.8. pritraukti ar tarpininkauti siekiant gauti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai vystyti ir tikslams pasiekti;

6.9. nuolat atnaujinti, rengti, leisti ir platinti įvairiose laikmenose reklaminius-informacinius bei kartografinius leidinius;

6.10. administruoti Centro interneto svetaines, viešinti Anykščių rajono turizmo ir verslo naujienas, skleisti informaciją kitais visuomenės informavimo kanalais;

6.11. organizuoti pažintines ekskursijas, pardavinėti kompleksinius turizmo paketus (apgyvendinimo, pramogų, muziejų ir ekspozicijų lankymo, maitinimo, edukacinių programų, transporto paslaugų užsakymas), platinti bilietus į renginius;

6.12. organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiiais leidiniais, suvenyrais bei meno dirbiniais, kita vietos verslininkų produkcija;

6.13. teikti tarpininkavimo paslaugas verslui, užmezgant kontaktus tarp potencialių verslo partnerių;

6.14. dalyvauti tarptautinėse turizmo ir verslo parodose, projektuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo ir verslo renginiuose;

6.15. organizuoti ir rengti Anykščių rajono turizmo ir verslo išteklių pristatymą potencialiems partneriams, verslo struktūroms, Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos atstovams, turizmo agentūroms, turizmo ir verslo informacijos centrų atstovams;

6.16. organizuoti ir vykdyti kitas turizmo ir verslo informacijos bei turizmo ir verslo paslaugas.

6.17. teikti ir vystyti aktyvaus laisvalaikio, pramogines veiklas (slidinėjimas, rogučių trasa, pramoginis traukinukas, kiti atrakcionai ir pramogos);

6.18. teikti verslumo skatinimo konsultacijas bendruomenėms.

7. Centras, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo šias ūkines –komercines veiklas (veiklos sritys ir rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių)

Nr.	Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
7.1.	Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos	18.1
7.2.	Irašytų laikmenų tiražavimas	18.2
7.3.	Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse	47.81
7.4	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	47.99
7.5.	Keleivių vežimas miesto arba priemiesčiniu sausumos transportu	49.31
7.6.	Vidaus vandens keleivinis transportas	50.3
7.7.	Apgyvendinimo veikla	55
7.8.	Kitų maitinimo paslaugų teikimas	56.29
7.9.	Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla	58.1

7.10.	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla	59.1
7.11.	Kita informacinių paslaugų veikla	63.9
7.12.	Ne gyvybės draudimas	65.12
7.13.	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas	68.10
7.14.	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas	68.2
7.15.	Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį	68.32
7.16.	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais.	69.20.
7.17.	Konsultacinė valdymo veikla	70.2
7.18.	Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai	72.20.20
7.19.	Reklama ir rinkos tyrimas	73
7.20.	Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla	74
7.21.	Fotografavimo veikla	74.2
7.22.	Vertimas raštu ir žodžiu	74.3
7.23.	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma	77.11
7.24.	Turistinių autobusų nuoma	77.12
7.25.	Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma	77.21
7.26.	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma	77.3
7.27.	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla	79
7.28.	Tyrimo veikla	80.30
7.29.	Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla	82
7.30.	Švietimas	85
7.31.	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla	90
7.32.	Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas	91:03
7.33.	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.0
7.34.	Atrakcionų ir teminių parkų veikla	93.21
7.35.	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.29
7.36.	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla	94.99
7.37.	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla	96.09

8. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais ir neprieštarauja Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

9. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

11. Centrui neleidžiama:

11.1. Gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

11.2. Neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atveju;

11.3. Skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

11.4. Užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

### IV SKYRIUS CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose Įstatuose numatytomis sąlygomis perdavę Centru įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

13. Centro dalininkai įgyja šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo dienos.

14. Centro dalininku gali tapti bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, bei įmokėjęs piniginių įnašą, materialų arba nematerialų turtą.

15. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

16. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centru įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

17. Centro dalininkas turi šias neturtines teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

17.2. susipažinti su Centro dokumentais, gauti Centro turimą informaciją apie jos veiklą bei tikrinti jos veiklą;

17.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir Centro vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Centro vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Centro įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti viešosios įstaigos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos vadovo kompetenciją;

17.5. inicijuoti neeilinį dalininkų susirinkimą;

17.6. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

18. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

18.1. gauti likviduojamo Centro turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

18.2. perduoti ar kitaip perleisti savo turto dalį kitiems asmenims šių įstatų nustatyta tvarka;

18.3. pirmumo teise įsigyti parduodamą ar kitaip perleidžiamą Centro kapitalo dalį;

18.4. Kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose nustatytas teises.

19. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia raštišką prašymą Centro direktoriui, kuriame nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.

20. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku prašymą, turi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 3 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo.

21. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti asmenį dalininku ir Centro vadovui informavus asmenį apie sprendimą priimti jį dalininku, šis per 5 (penkias) dienas perduoda Centrai įnašą. Po įnašo perdavimo Centro direktorius ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įregistruoja asmenį dalininku ir išduoda jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

22. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat numatomą sandorio kainą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

23. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 5 (penkias) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose ir išduoti jo dalies vertę patvirtinantį dokumentą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

24. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 3 (tris) darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

## V SKYRIUS

### VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

25. Įgyvendinant Savivaldybės kaip viešosios įstaigos savininkės teises, Anykščių rajono savivaldybės tarybos (toliau-Savivaldybės tarybos) sprendimai priimami dėl:

25.1. Centro įstatų keitimo;

25.2. paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų ar jų nustatymo taisyklių nustatymo;

25.3. kolegialių organų narių, jeigu kolegialūs organai numatyti Centro įstatuose, rinkimo ir atšaukimo;

25.4. viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo ar įkeitimo;

25.5. Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

25.6. Centro pertvarkymo;

25.7. Centro likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

25.8. likvidatoriaus skyrimo ir atšaukimo, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

25.9. Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

25.10 naujų dalininkų priėmimo;

25.11. Centro veiklos strategijos tvirtinimo;

25.12. Centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

25.13. Centro veiklos vertinimo kriterijų ir rodiklių nustatymo;

25.14. dalininkų kapitalo didinimo Savivaldybės papildomais įnašais;  
 25.15. Centro filialų ir atstovybių steigimo, jų nuostatų tvirtinimo, jų veiklos nutraukimo;

25.16. konkurso vadovo pareigoms nuostatų tvirtinimo (tik įgyvendinant Savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teises);

25.17. kitų klausimų, nenumatytų šių Įstatų 25 ir 26 punktuose, tačiau priskirtų visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

26. Įgyvendinant Savivaldybės kaip viešosios įstaigos savininkės teises, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau- Administracijos direktoriaus) įsakymai priimami dėl:

26.1. Centro buveinės keitimo;

26.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;

26.3. informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustatymo;

26.4. Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį;

26.5. Centro vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;

26.6. Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditorių ar audito įmonės rinkimo bei apmokėjimo sąlygų nustatymo ;

26.7. kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

26.8. konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų įstatymų nustatyta tvarka tvirtinimo;

26.9. Centro veiklos ataskaitos vertinimo;

## **VI SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA**

27. Centras turi vienasmenį valdymo organą - Centro direktorių.

28. Savivaldybės meras konkurso būdu skiria Centro direktorių į pareigas ir atšaukia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Apie Centro direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registrai.

30. Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais, Savivaldybės tarybos bei Administracijos direktoriaus sprendimais.

31. Centro direktorius:

31.1. organizuoja ir vadovauja Centro veiklai, priiima kitų prievolių, neprieštaraujančių įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Įstatams;

31.2. atstovauja Centro ir veikia Centro vardu valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais subjektais;

31.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais;

31.4. nustato darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

31.5. Centro vardu sudaro sandorius ir atidaro ir uždaro sąskaitas;

31.6. atlieka kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose, šiuose įstatuose bei kuriuos paveda Savivaldybės taryba ar Administracijos direktorius, įgyvendindami šio Centro savininko teises;

31.7. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, Centro dalininkų apskaitą,

informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose, šiuose įstatuose bei kuriuos paveda Savivaldybės taryba ar Administracijos direktorius, įgyvendindami šio Centro savininko teises;

31.8. atsako už vykdomų programų įgyvendinimą ir asignavimų naudojimo efektyvumą, rezultatyvumą, teisėtumą ir teisingumą;

31.9. atsako už racionalų ir taupų Centro lėšų ir turto naudojimą ir išsaugojimą;

31.10. Atsako už veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

## **VII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

32. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Centro vadovas, Savivaldybės taryba, Administracijos direktorius. Pakeistus įstatus tvirtina Administracijos direktorius.

33. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

34. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Viešosios įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

35. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Centro, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos įstatus ir Centro vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo nuostatuose. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.

36. Sprendimą dėl Centro filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Savivaldybės taryba.

37. Filialo ir atstovybės nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

38. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ar atstovybės nuostatuose. Nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

38.1. pavadinimas;

38.2. buveinė;

38.3. veiklos tikslai;

38.4. vadovo kompetencija;

38.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

39. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima Centro vadovas. Centro vadovui priėmus sprendimą atšaukti filialų ir atstovybių vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

40. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

41. Filialas ir atstovybė įregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

42. Savivaldybės tarybai ar Administracijos direktoriui pareikalavus, Centro direktorius, nedelsiant privalo sudaryti galimybę susipažinti ar pateikti dokumentus, jų kopijas ir informaciją, susijusią su Centro veikla.

## X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

43. Su praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaita gali susipažinti visi fiziniai ir juridiniai asmenys Centro internetinėje svetainėje [www.infoanyksciai.lt](http://www.infoanyksciai.lt). Taip pat, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško suinteresuoto asmens pareikalavimo, Centro direktorius privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti su veiklos ataskaita Centro buveinėje, ar pateikti dokumento kopiją.

44. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

## XI SKYRIUS ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI CENTRO VIEŠIEJI PRANEŠIMAI

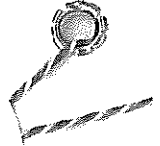
45. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitas Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais, skelbiami viešai Įstaigos tinklapyje [www.infoanyksciai.lt](http://www.infoanyksciai.lt) ir pranešama visiems įstatymu numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

46. Centro veiklos ataskaita ir kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato Administracijos direktorius, skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

*Am. Liščius  
administracijos direktorius  
Pardubonės valsčius*







Sunumeruota, sūsiņa ir antspodn  
 p... ..  
 NR 18... ..  
 Not... ..  
 \* \* \* \* \*

